

Lineamientos para las subvenciones CORE Operating Support (de operación)

Organizaciones con presupuestos pequeños
Ciclo de subvenciones 2023-2024

Programa de subvenciones de Arts Fort Worth

La misión de Arts Fort Worth es promover, fomentar y apoyar las artes en Fort Worth. Los competitivos programas de subvenciones de Arts Fort Worth cumplen esta misión al respaldar a las organizaciones locales de arte y la programación artística que proporcionan dentro de nuestra ciudad. Las subvenciones de Arts Fort Worth están diseñadas para:

- fomentar una cultura de creatividad e innovación;
- celebrar la diversidad de la comunidad a través de una expresión artística inclusiva;
- aumentar la accesibilidad y fomentar una amplia participación en las actividades artísticas;
- fortalecer la capacidad de servicio y las prácticas empresariales de los proveedores artísticos; y
- promover el turismo y el crecimiento económico de la Ciudad de Fort Worth.

La generosa financiación de las subvenciones de Arts Fort Worth procede de la Ciudad de Fort Worth, el condado de Tarrant, donantes corporativos, fundaciones y particulares locales.

Intención de las subvenciones CORE Operating Support Grant (de operación)

Las subvenciones CORE Operating Grants (de operación) proporcionan apoyo a la misión fundamental a través de financiación sin restricciones a organizaciones artísticas sin fines de lucro establecidas para los gastos generales de funcionamiento, administración y programación.

Calendario

Comienzo de las solicitudes de subvención	2 de junio de 2023
Capacitación presencial obligatoria para solicitantes	8 de junio de 2023 de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
Fecha límite para presentar la solicitud	28 de julio de 2023 antes de las 4:00 p.m., hora del centro
Revisión por parte del panel	26 de septiembre al 29 de septiembre de 2023
Comienzo del periodo de presentación o puesta en escena	1 de octubre de 2023
Notificación de adjudicación	Noviembre de 2023
Fecha límite para presentar el informe de servicio del primer trimestre (Q1)	12 de enero de 2024 antes de las 4:00 p.m., hora del centro
Fecha límite para presentar el informe de servicio del segundo trimestre (Q2)	12 de abril de 2024 antes de las 4:00 p.m., hora del centro
Fecha límite para presentar el informe de servicio del tercer trimestre (Q3)	12 de julio de 2024 antes de las 4:00 p.m., hora del centro
Fin del periodo de presentación o puesta en escena	30 de septiembre de 2024
Fechas límite para presentar el informe de servicio del cuarto trimestre (Q4) y el informe final	11 de octubre de 2024 antes de las 4:00 p.m., hora del centro

Capacitación obligatoria para solicitantes

Un representante de las organizaciones solicitantes que planeen postular a una subvención CORE Operating Support (de operación) 2023/2024 (idealmente el escritor de la subvención o alguien que pueda comunicarse bien con el escritor de la subvención) **debe** participar en la Capacitación presencial obligatoria para solicitantes el **8 de junio de 2023 de 10 a.m. a 12 p. m.** en Arts Fort Worth (1300 Gendy Street, Fort Worth, TX 76107). No se harán excepciones. Los participantes en la capacitación repasarán los lineamientos de la subvención con el personal del programa de subvenciones de Arts Fort Worth, prestando especial atención a las actualizaciones y los cambios. Sírvase confirmar su asistencia al correo electrónico grants@artsfortworth.org para reservar su lugar. Si tiene alguna pregunta sobre si su representante reúne los requisitos, envíe un correo electrónico al personal a grants@artsfortworth.org. Se servirán refrescos ligeros y se validará el estacionamiento en Western Heritage Garage, situado inmediatamente al sur del Arts Center. Se proporcionarán mascarillas, aunque su uso es opcional.

Elegibilidad de los solicitantes

Para reunir los requisitos para recibir financiación del programa de subvenciones CORE Operating (de operación) de Arts Fort Worth, la organización solicitante deberá:

- tener un presupuesto operativo organizativo anual del último año fiscal de entre \$10,000 y \$99,000;
- ser una organización sin fines de lucro exenta de impuestos 501(c)(3) en regla con el IRS y al día con la presentación del Formulario 990;
- ser una organización artística sin fines de lucro cuya misión principal sea la presentación o producción de programación artística;
- demostrar operaciones activas y un historial de al menos 2 años consecutivos de oferta de programas relacionados dentro de la Ciudad de Fort Worth;
- tener una sede física ubicada dentro de la Ciudad de Fort Worth y llevar a cabo la mayor parte (más del 50%) de su trabajo/extensión/programación dentro de la comunidad de Fort Worth O tener un apartado de correos O una dirección residencial con sede en Fort Worth y llevar a cabo un mínimo del 65% de su trabajo/extensión/programación dentro de Fort Worth;
- tener un administrador asalariado a tiempo completo o a tiempo parcial (15-20 horas semanales) que sea responsable y esté autorizado para ocuparse de las obligaciones contractuales del Contrato cultural de Arts Fort Worth y de la gestión empresarial de la organización (los honorarios y remuneraciones de artistas no satisfacen los requisitos de personal asalariado);
- compensar al personal asalariado con una tarifa no inferior al salario mínimo federal en el momento de la presentación de la subvención;
- tener una junta directiva activa; y
- cumplir todas las medidas de conformidad y estar al corriente con el Programa de subvenciones de Arts Fort Worth.

Entre los solicitantes que no cumplen los requisitos se incluyen:

- instituciones académicas y/o sus grupos artísticos afiliados;
- patrocinadores fiscales;
- agencias gubernamentales;
- lugares de culto; o
- antiguos beneficiarios de subvenciones de Arts Fort Worth con informes atrasados, inaceptables o falsificados.

Solicitudes que reúnen los requisitos

Los usos elegibles para la subvención de CORE Operating Support (de operación) incluyen:

- salarios del personal administrativo;
- salarios/honorarios artísticos;
- materiales de oficina;
- costos de producción;
- alquiler de instalaciones;
- marketing, impresión y otros costos administrativos; y extensión y educación.

Los usos no elegibles de la financiación incluyen:

- becas, incentivos de compra o premios en efectivo;
- mejoras capitales, dotaciones, construcciones o bienes inmuebles;
- reducción de la deuda, intereses de préstamos, multas, sanciones o costos de litigios;
- beneficios o eventos especiales planificados principalmente para la recaudación de fondos;
- programas secundarios de subvención;
- actividades por las que los estudiantes universitarios reciban créditos académicos;
- financiación de actividades políticas; o
- programación que se haga inaccesible a cualquier miembro del público por motivos de género, identidad o expresión de género, raza, color, cabello o peinados naturales, atuendo étnico o religioso tradicional, etnia, nacionalidad, religión, credo, orientación sexual, discapacidad, edad o cualquier otra característica protegida por la ley, excepto en proyectos relacionados con escuelas o sistemas escolares (K-12) u otras poblaciones especiales.

Proceso de solicitud

Las solicitudes de subvención se aceptan una vez al año, en verano. Los anuncios del ciclo de subvenciones y los plazos se publican en el sitio web de Arts Fort Worth www.artsfortworth.org/core-grants. Todos los solicitantes deben pedir la financiación en línea a través del [portal de subvenciones de Arts Fort Worth](#). Los solicitantes nuevos deben registrarse en el sitio para iniciar una solicitud.

¡NUEVO! Los lineamientos y las solicitudes en línea también están disponibles en español. Los lineamientos están disponibles a través de www.artsfortworth.org/core-grants. Para ver la solicitud en línea en español, ingrese al [portal de subvenciones](#) y en la esquina superior izquierda haga clic en "Seleccionar idioma".

Además de cumplimentar la parte narrativa del formulario de solicitud, los solicitantes de subvenciones también deberán presentar los siguientes documentos adjuntos:

- lista de la junta directiva actual;
- carta de determinación del IRS; (solo para solicitantes nuevos)
- una presentación audiovisual.
- Si **no** ha solicitado financiación de Arts Fort Worth desde 2021, se le pedirá que presente una copia del formulario 990, 990-EZ o 990-N del IRS más reciente de su organización de finales del año 2020, 2021 o 2022.

Se prefiere que los materiales adjuntos se presenten a través del portal de subvenciones. Si se envían por correo o se entregan personalmente, todos los materiales adjuntos deben recibirse a más tardar en la fecha límite para presentar la solicitud. Los materiales adjuntos recibidos después de la fecha límite para presentar solicitudes no se tendrán en cuenta y las solicitudes relacionadas se marcarán como incompletas y no aptas para su revisión.

Los materiales adjuntos enviados por correo deben dirigirse a:

Arts Fort Worth
ATTN: Grants Program
1300 Gendy St.
Fort Worth, TX 76107

Una vez recibidas las solicitudes, el personal del programa de subvenciones de Arts Fort Worth revisa cada una de ellas para comprobar si cumple los requisitos y está completa. Una vez completado este proceso, las solicitudes se asignan a un panelista evaluador para su revisión en profundidad.

Presentaciones audiovisuales

¡NUEVO! Las solicitudes de apoyo CORE Operating (de operación) requieren el envío de una presentación audiovisual. Debido a los cambios en los criterios de este año, presente las muestras de trabajo que mejor muestren el cumplimiento de su misión y su servicio a la comunidad. Seleccione la presentación audiovisual más sólida y mejor documentada que complemente su solicitud. Con frecuencia, los panelistas citan la documentación de baja calidad como un impedimento. Al tener menos capacidad para evaluar los criterios de puntuación, esto suele dar lugar a puntuaciones más bajas.

Consejos para la presentación

Etiquete sus materiales con el nombre de la organización, CORE Operating Support FY24.

Incluya elementos que demuestren el valor de la producción y la diversidad de la programación; la audiencia a la que se llega y el impacto.

¡NUEVO! Las presentaciones están limitadas a no más de **4 minutos**; el personal de Arts Fort Worth finalizará todas las presentaciones después de 4 minutos.

Las presentaciones deberán comenzar en la Pista 1 o al principio natural del material audiovisual.

Se recomienda a los solicitantes que creen una nueva presentación en cada ciclo de subvenciones.

Pruebe los materiales varias veces en diferentes sistemas antes de presentarlos.

Presente materiales sobre programas y operaciones que hayan tenido lugar en los últimos 2 años únicamente.

Evite enviar la misma presentación para las solicitudes de apoyo CORE Operating (de operación) y CORE PLUS Outreach (de extensión).

Para obtener más consejos sobre la presentación de muestras de trabajo para las subvenciones, consulte <https://creative-capital.org/2018/06/18/applying-for-grants-choosing-work-samples/>.

¡NUEVO! Cree y edite videos de forma gratuita con el creador de videos en línea Adobe Express. Edite y publique al instante videos para compartir en cualquier destino digital. <https://www.adobe.com/express/create/video>.

Instrucciones para el envío por correo electrónico

Las presentaciones audiovisuales digitales pueden enviarse a Arts Fort Worth por correo electrónico o Dropbox a grants@artsfortworth.org.

Si los archivos son demasiado grandes para el correo electrónico o Dropbox, cree una cuenta gratuita en <https://wettransfer.com/>

¡NUEVO! Aceptaremos fotografías estáticas en formato de video. También aceptaremos YouTube o un video de una presentación en PowerPoint. También aceptaremos vimeo.com

Los formatos de envío digital que se aceptan incluyen:

Archivos digitales como .mp3, .mp4, .wmv, .movie

Instrucciones para el envío por correo postal / entrega en físico

Las presentaciones audiovisuales que se envíen por correo postal o se entreguen en físico deberán recibirse en las oficinas de Arts Fort Worth (1300 Gendy St., Fort Worth, TX 76107) antes de las 4:00 p.m. del 28 de julio de 2023. Las presentaciones pueden enviarse en los siguientes formatos:

- CD
- DVD/Video
- No se aceptan unidades de memoria flash o portátiles (USB) por razones de seguridad. (Nuevo)

Nota: Haremos todo lo posible por confirmar la recepción de los materiales audiovisuales enviados por correo electrónico. Rogamos encarecidamente a quienes opten por enviar sus propuestas por correo electrónico que lo hagan antes de la fecha límite. Los materiales audiovisuales que no se reciban por cualquier motivo, incluido un error técnico, antes de la fecha límite, se considerarán inadmisibles. El solicitante es responsable de hacer un seguimiento antes de la fecha límite, en caso de no recibir un correo electrónico de confirmación.

Asesoramiento y asistencia

El personal de Arts Fort Worth está disponible todo el año para ayudar con el proceso de solicitud y proporcionar comentarios sobre los borradores de las propuestas, antes de la fecha límite para la presentación de solicitudes. Se aceptan borradores de solicitudes para revisión y comentarios hasta 2 semanas antes de la fecha límite para la presentación de solicitudes. Debido al volumen de solicitudes, la asistencia para la presentación de solicitudes no estará disponible la última semana antes de la fecha límite; sin embargo se proporcionará apoyo técnico relacionado con el portal de subvenciones.

Si tiene preguntas o necesidades de acceso que hagan que este proceso de solicitud le resulte inaccesible, envíe un correo electrónico a grants@artsfortworth.org o llame al (817) 298-3037. El cometido del personal es ayudar al solicitante a realizar la mejor presentación para obtener la financiación. El personal no redactará las solicitudes ni preparará los materiales adjuntos para los solicitantes.

Proceso de revisión por parte del panel

Los panelistas se encargan de revisar en línea cada solicitud dentro de su grupo de subvenciones designado antes de las sesiones de revisión de subvenciones, prestando especial atención a sus funciones de revisor primario y secundario. Como revisores primarios, los panelistas se desempeñan como líderes de discusión durante las sesiones de revisión del panel. Como revisores secundarios, se desempeñan como líderes de discusión de apoyo en caso de que el revisor principal no pueda asistir a la sesión por cualquier motivo.

Los paneles de subvención se reúnen a finales de septiembre o principios de octubre para revisar las solicitudes presentadas. Antes de los debates de revisión, los panelistas rellenan las declaraciones de conflicto de interés y se les recuerdan las metas y los objetivos de su papel como revisores voluntarios. Se hace todo lo posible por incluir en los paneles a panelistas que no tengan ningún conflicto de interés. En el caso de que se revele un conflicto de interés el día de la revisión, el panelista en cuestión deberá retirarse de la discusión durante la revisión de esa solicitud y no se le permitirá puntuar esa solicitud.

Debido al volumen de solicitudes, las solicitudes se agrupan por tamaño de presupuesto para su revisión. La revisión de cada solicitud comienza con una presentación del material audiovisual adjunto presentado por el solicitante; se asignan exactamente 4 minutos para esta observación. El personal de Arts Fort Worth detendrá la presentación a los 4 minutos, independientemente de que esta haya concluido o no. No hay excepciones. Inmediatamente después de la revisión audiovisual, los panelistas disponen de 7 minutos para discutir los puntos fuertes y débiles de la organización y/o de la programación propuesta. Se instruye a los panelistas para que presenten sus críticas de forma constructiva y mantengan un comportamiento profesional durante toda la revisión.

El personal de Arts Fort Worth controla el tiempo y dirige el debate del panel para garantizar que todas las discusiones sean activas y coherentes con los criterios de evaluación. El personal de Arts Fort Worth no contribuye a la discusión ni a las evaluaciones. Sin embargo, el personal puede proporcionar aclaraciones sobre hechos, actualizaciones de la solicitud (como cambios importantes de personal) e incapacitación sobre el cumplimiento actual o pasado del programa de subvenciones. El personal de Arts Fort Worth registra los comentarios del panel. Inmediatamente después de cada discusión, el personal de Arts Fort Worth proporciona un resumen oral de los comentarios clave del panel para reforzarlos y realizar las correcciones necesarias. Una vez finalizada cada revisión, los panelistas registran sus puntuaciones para la solicitud correspondiente en las boletas proporcionadas. Los panelistas no hacen recomendaciones sobre asignaciones de dólares o decisiones de financiación.

¡NUEVO! CAMBIOS en los criterios de evaluación

Los panelistas puntuarán las solicitudes y luego recomendarán o no recomendarán su financiación. Las puntuaciones se basan en los criterios enumerados a continuación y sus ponderaciones. Las adjudicaciones no se basan en la necesidad.

Impacto en la comunidad	50%
Capacidad	30%
Misión	20%
Total	100%

Impacto en la comunidad:

- El grado en que la programación sirve a la comunidad o a la población de la organización.
- El potencial para llegar a poblaciones desfavorecidas cuyas oportunidades de experimentar las artes son limitadas.
- La diversidad racial demostrada en la junta directiva, la dirección, el personal, los artistas beneficiados y los participantes en los programas y el público.
- Los esfuerzos para llegar a nuevos públicos y ofrecer programas que atraigan tanto a visitantes como a residentes.
- Las relaciones verdaderas y de calidad con la comunidad, los socios, los artistas u otros participantes. ¿Se cuenta con los socios adecuados?
- Pruebas del apoyo de la comunidad.
- El impacto potencial en los artistas (incluidas las pruebas de pago directo) y en el ámbito artístico.

Capacidad:

- Objetivos organizativos realistas. ¿El resultado previsto es viable?
- La capacidad para llevar a cabo el proyecto basándose en factores como la viabilidad del presupuesto, la calidad y claridad de los objetivos y el diseño de la programación, los recursos implicados y la formación del personal del proyecto.
- Los parámetros clave actuales y los planes de evaluación para realizar un seguimiento del éxito en relación con los objetivos establecidos.
- Una junta directiva que participe activamente en la organización.

Misión artística:

- El progreso demostrado hacia la misión y los objetivos declarados.
- La necesidad demostrada de la misión de esta organización. Un enfoque informado por la comunidad.
- La alineación de la programación con la misión, la audiencia, la comunidad y/o la población de la organización
- La demostración de innovación y creatividad en la programación orientada a la misión.

¡NUEVO! CAMBIOS en las adjudicaciones

En caso de que se recomiende su financiación, la cantidad que se adjudica por CORE Operating (de operación) para presupuestos pequeños es de \$5,000. Los panelistas puntuarán las solicitudes y luego recomendarán o no recomendarán su financiación.

Las notificaciones de adjudicación se envían a cada organización solicitante por correo electrónico a través del sistema de gestión de subvenciones Foundant. Por ello, todos los solicitantes deben agregar la dirección de correo electrónico administrator@grantinterface.com a su lista de contactos para garantizar la entrega puntual de las notificaciones. A continuación, las puntuaciones de las solicitudes y los comentarios de los panelistas de todas las organizaciones solicitantes se cargan en el [portal de subvenciones](#). Para los beneficiarios de las subvenciones, los detalles de la adjudicación y los acuerdos de la subvención que estipulan los términos de la adjudicación también se ponen a disposición a través del portal de subvenciones. Los beneficiarios deben devolver el acuerdo de subvención completamente ejecutado en la fecha de vencimiento indicada. Los acuerdos de subvención que no se reciban en el plazo establecido se anularán y la financiación se reasignará. También se pedirá a los beneficiarios de las subvenciones que compartan fotos de calidad para uso promocional. Todas las subvenciones se hacen públicas a través del sitio web de Arts Fort Worth y de diversas publicaciones de la agencia.

Requisito de aportación paralela

Los beneficiarios de las subvenciones CORE Operating (de operación) deberán obtener y demostrar una aportación paralela en efectivo equivalente a 1:1 de los fondos adjudicados a través de cualquier combinación de ingresos obtenidos o no obtenidos. El incumplimiento de la aportación paralela por parte del beneficiario de la subvención dará lugar a una reducción proporcional de la subvención adjudicada y podrá requerir el reembolso a Arts Fort Worth.

Selección de panelistas

Los paneles de evaluación de subvenciones proporcionan a Arts Fort Worth orientación experta para que las decisiones de adjudicación puedan tomarse de forma objetiva. El propósito de cada panel es proporcionar evaluaciones cualitativas y profesionales de las solicitudes basadas en los criterios de revisión de la solicitud.

Los paneles de revisión de subvenciones de Arts Fort Worth se componen en base a la diversidad en la disciplina artística y pueden ser artistas actuales o pasados o administradores artísticos de diversas funciones. El número de revisores de cada panel varía en función del número de solicitudes recibidas para cada tipo de subvención. Los miembros de la Junta Directiva de Arts Fort Worth no pueden actuar como panelistas durante su mandato en la Junta Directiva.

Las consideraciones adicionales incluyen:

- formación profesional;
- amplio conocimiento de la industria de las artes sin fines de lucro;
- experiencia con organizaciones sin fines de lucro de diversos tamaños;
- representación diversa de género, raza y discapacidad, análoga a la demografía de la ciudad;
- ubicación geográfica (residencial y profesional); y
- posibles conflictos de interés.

Las nominaciones/solicitudes de panelistas se aceptan durante todo el año y las puede presentar cualquier persona u organización de Fort Worth. Se permiten las autonominaciones. Las nominaciones y los formularios de solicitud pueden obtenerse en el sitio web de Arts Fort Worth en www.artsfortworth.org/volunteer o al ponerse en contacto con el personal de Arts Fort Worth. El personal del programa de subvenciones de Arts Fort Worth revisa las solicitudes de panelistas presentadas para comprobar su elegibilidad y su adecuación a la composición del panel. Los panelistas propuestos se presentan ante la Junta Directiva de Arts Fort Worth para su aprobación final. La presentación de una nominación o solicitud para formar parte de un panel de subvenciones de Arts Fort Worth no garantiza la selección. La aceptación en los paneles de los panelistas seleccionados se notifica formalmente por correo electrónico.

Todos los panelistas cumplen mandatos de un solo año. El personal de Arts Fort Worth puede pedir a los panelistas que cumplan mandatos consecutivos para aprovechar su pericia y experiencia en los paneles. En caso de vacantes imprevistas, el personal de Arts Fort Worth podrá nombrar panelistas sustitutos de entre un grupo de panelistas previamente aprobados.

Antes de las sesiones de revisión, los miembros del panel participan en una sesión obligatoria de capacitación para la evaluación. Durante la sesión de capacitación, los panelistas se familiarizan con las políticas y los procedimientos del programa de subvenciones, así como con los lineamientos para la evaluación objetiva de las solicitudes. Los panelistas siempre pueden consultar con el personal de Arts Fort Worth sobre el proceso de subvenciones o las políticas de financiación a lo largo del año de subvención.

Equidad

A través de este programa continuamos con el compromiso permanente de apoyar las artes para todos. La creatividad trasciende todas las barreras, ya sean reales o percibidas. Nos comprometemos a desafiar las barreras sistémicas e históricas mediante la construcción de una plataforma en la que todos tengan la oportunidad de expresarse y verse a sí mismos en las artes. Arts Fort Worth reconoce las disparidades históricas y estructurales y la necesidad de paliar estos males, y está tomando medidas para crear una cultura de equidad.

Apelaciones

Las apelaciones por escrito deben presentarse al Presidente de la Junta en un plazo de treinta días a partir de la notificación inicial de la no admisibilidad. Las apelaciones se someten a la consideración de un comité del proceso de revisión, nombrado por el Presidente de la Junta Directiva de Arts Fort Worth. El comité del proceso de revisión informará sus conclusiones y recomendaciones a la Junta Directiva de Arts Fort Worth para que adopte las medidas oportunas. Las

respuestas a las apelaciones se envían por correo postal. Todas las decisiones de Arts Fort Worth y de su Junta Directiva son definitivas.

Pago

El pago se realizará al comienzo del ciclo de subvención tras la ejecución satisfactoria del acuerdo de subvención. Todos los pagos están sujetos a la finalización satisfactoria de los requisitos de la subvención de Arts Fort Worth. Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de fondos de los contratos de la Ciudad. Todos los pagos se realizan mediante cheque.

Reconocimiento

Los beneficiarios de las subvenciones deberán reconocer a Arts Fort Worth y a la Ciudad de Fort Worth de las siguientes maneras:

- en todos los materiales publicados y anuncios relativos a las actividades subvencionadas debe aparecer una línea de reconocimiento y/o el logotipo de Arts Fort Worth que diga algo como: "[Organización o proyecto] recibe en parte el apoyo de una subvención de Arts Fort Worth";
- una página en cada programa dedicada a Arts Fort Worth (Arts Fort Worth proporcionará el contenido); y
- el reconocimiento a la Ciudad de Fort Worth siempre que se mencione la financiación de Arts Fort Worth.

Los listados de donantes y los logotipos están disponibles para su descarga en www.artsfortworth.org/grantee-resources.

Presentación de informes

Los beneficiarios de la subvención deberán presentar informes de servicio trimestrales a lo largo del año, en los que se comunicarán los números, las cifras de asistencia (desglosadas por grupo etario) y el porcentaje de entradas gratuitas. Los beneficiarios de la subvención también presentarán un informe final exhaustivo a Arts Fort Worth en el que se detallará el uso de los fondos, las fuentes de ingresos adicionales, la evaluación de las actividades y los resultados estadísticos, al final del periodo de la subvención.

Todos los informes deberán obtenerse y completarse a través del [portal de subvenciones](#) en línea. El incumplimiento de los requisitos de presentación de informes tal y como se especifica a continuación se considera un incumplimiento del contrato con Arts Fort Worth:

- cada informe atrasado supondrá un demérito de 5 puntos por día de la siguiente puntuación de la solicitud de la organización (habrá un demérito de 2 puntos si el informe se presenta en la fecha prevista pero pasada la hora límite de las 4:00 p.m.);
- las organizaciones con informes pendientes no podrán firmar nuevos contratos de financiación;
- las organizaciones con informes pendientes se consideran no aptas para recibir financiación;
- las organizaciones con 3 o más informes atrasados en el ciclo de subvenciones en curso se consideran no aptas para recibir financiación en el siguiente ciclo de subvenciones; y
- la ausencia de un informe final dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de finalización del contrato conllevará la pérdida de todos los pagos restantes de la subvención a Arts Fort Worth y la anulación automática de cualquier contrato de subvención nuevo/pendiente ejecutado entre Arts Fort Worth y el beneficiario.

Cumplimiento

Se espera que los beneficiarios de las subvenciones de Arts Fort Worth completen las actividades financiadas tal y como se proponen en la solicitud de subvención. Los beneficiarios de las subvenciones son responsables de informar a Arts Fort Worth, por escrito, de cualquier cambio sustancial o fundamental en las actividades financiadas. Deberá enviarse a Arts Fort Worth una solicitud por escrito para la aprobación de los cambios, incluyendo la justificación correspondiente, antes del gasto de los fondos de la subvención. La aprobación no está garantizada.

Si la capacidad de la organización o la programación propuesta cambian significativamente, la adjudicación de la subvención podrá ser revisada o revocada. En algunos casos, los fondos adjudicados pueden estar sujetos a reembolso a Arts Fort Worth por parte de la organización beneficiaria.

Las medidas de cumplimiento aquí enumeradas no son negociables. Cualquier subvención pendiente o futura está supeditada al cumplimiento satisfactorio de todas las medidas enumeradas anteriormente.

Apoyo promocional

Arts Fort Worth compartirá los anuncios generales de los beneficiarios a través de sus canales de redes sociales. Para solicitar una publicación, póngase en contacto con Elena Greer, Gerente de Comunicaciones, en egreer@artsfortworth.org, quien gustosamente atenderá su solicitud en la medida en que su agenda se lo permita. Cuando solicite una publicación, proporcione 2-3 imágenes con información de reconocimiento y un breve pie de foto (que Arts Fort Worth se reserva el derecho de editar según sea necesario). Tenga en cuenta que Arts Fort Worth no anunciará eventos para los cuales haya que comprar entradas ni promocionará recaudaciones de fondos. Sin embargo, Arts Fort Worth proporciona enlaces a las organizaciones subvencionadas en su sitio web.